



СИТИ ИХ СУРГУУЛИЙН ЭНДАУМЕНТ САНГИЙН ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. СИТИ Их сургуулийн Эндаумент сан (цаашид “Сан” гэх) нь олон улсын жишигт нийцсэн ашгийн бус, итгэлцэлд суурилсан сан болно.

1.2. Сангийн зорилго нь нийгмийн хариуцлагын хүрээнд сургуулийн хөгжлийг дэмжих, эрдэм шинжилгээ, судалгааг санхүүжүүлэх зорилгоор гадаад, дотоодын аж ахуй нэгж, байгууллагаас болон иргэн, төгсөгч, багш, ажилтны сайн дурын үндсэн дээр өгсөн хандив, тусламж, тэтгэлгийг хүлээн авах, санд бүртгэх, сургуулийн хөгжил, эрдэм шинжилгээ, судалгаа зэрэг зорилтот арга хэмжээг санхүүжүүлэхэд оршино.

1.3. Сан нь урт хугацаанд тогтвортой өгөөж бий болгож, СИТИ Их сургуулийн сургалт, судалгаа, инновац, хүний нөөцийн хөгжлийг дэмжихэд чиглэсэн үйл ажиллагаа явуулна.

1.4. Энэхүү журмаар зохицуулагдаагүй харилцааг сургуулийн Удирдах зөвлөл холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн тухай бүр шийдвэрлэнэ.

Хоёр. Сангийн удирдлага, зохион байгуулалт

2.1. Эндаументийн сангийн эх үүсвэр бүрдүүлэх, хөрөнгийг өсгөх, зарцуулах үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах ажлыг Эндаументийн сангийн зөвлөл (цаашид “Сангийн зөвлөл” гэх) хариуцах ба зөвлөлийн гишүүдийг СИТИ Их сургуулийн Ерөнхийлөгчийн тушаалаар томилно.

2.2. Сангийн зөвлөл нь санхүүгийн мэдлэг чадвар, зохион байгуулах ажлын туршлагатай 5-7 гишүүдээс бүрдэнэ. Үүнд:

- СИТИ Их сургуулийн багш, ажилтны төлөөлөл;
- санхүү, хөрөнгө оруулалтын мэргэжилтэн;
- бизнес нэр хүндтэй хандивлагч;
- 1-2 гадаад гишүүн (албан бус байж болно);

2.3. Сангийн зөвлөл нь сангийн хөрөнгө оруулалтын стратеги, хөрөнгийн хуваарилалт, сангийн зорилтууд болон зах зээлийн нөхцөл байдлаас хамааран эрсдлийн түвшинг тодорхойлж, сангийн үйл ажиллагаа, менежментийг хариуцна.

2.4. Энэхүү журам болон сангийн зөвлөлийн үйл ажиллагааны хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах үүргийг их сургуулийн Ерөнхийлөгч хариуцна.

2.5. Сангийн зохион байгуулалт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, төсвийг сургуулийн Удирдах зөвлөл баталж, сангийн гүйцэтгэл, бодлогын хэрэгжилтийг Сангийн зөвлөл хариуцна.

2.6. Сангийн зөвлөлийн дарга сангийн гүйцэтгэх удирдлага байна.

2.7. Сангийн гүйцэтгэх удирдлагыг сургуулийн Удирдах зөвлөл томилно. Гүйцэтгэх удирдлага нь сангийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг эрхлэн явуулна.

Гурав. Хөрөнгийн эх үүсвэр

3.1. Сангийн хөрөнгө дараах хэлбэрийн хандив, тусламж, тэтгэлэг (цаашид “хандив” гэх)- ээс бүрдэнэ: Үүнд:

3.1.1. хандивлагчийн өгсөн мөнгөн хөрөнгө, үнэт цаас түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл;

3.1.2. хандивлагчаас шилжүүлсэн барилга байгууламж болон түүнтэй адилтгах үл хөдлөх хөрөнгө;

3.1.3. хандивлагчаас өгсөн лабораторийн тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл, урвалж бодис;

3.1.4. хууль тогтоомжоор хориглоогүй бусад хандив, орлого;

3.1.5. хөрөнгө оруулалтын өгөөж (хүү, ноогдол ашиг, өсөлт).

Дөрөв. Хандив хүлээн авах, бүртгэх

4.1. Сангийн хандивыг хүлээн авах, бүртгэх ажлыг СИТИ Их сургуулийн Санхүүгийн хэлтэс хэрэгжүүлэх бөгөөд хандивын орлогыг санхүүгийн тайланд тусгана.

4.2. Энэхүү журмын 2.1-д заасан хандив, хөрөнгийг сургуулийн нэмэлт санхүүжилтийн дансанд байршуулна.

4.3. Энэхүү журмын 2.1.2, 2.1.3-т заасан хандивыг үндсэн хөрөнгийн нэр төрөл, үйлдвэрлэгч орон, ашиглалтад орсон он, сар, өдөр, үл хөдлөх хөрөнгийн гэрчилгээ, хийц, зориулалт, марк, үнэ зэргийг тусгасан холбогдох бичиг баримтын хамт санхүүгийн хэлтэс хүлээн авч, “Хандив тусламжийн орлого” дансаар бүртгэж, санхүүгийн тайланд тусгана.

4.4. Хандиваар хүлээн авсан хөрөнгийн талаарх мэдээллийг Санхүүгийн хэлтсийн тэмдэг, гарын үсгээр баталгаажуулан, сургуулийн Удирдах Зөвлөлд танилцуулна.

4.5. Сангийн орлогод үндсэн хөрөнгө болон түүнтэй адилтгах хөрөнгийг бүртгэхдээ сургуулийн Удирдах зөвлөлийн шийдвэрт үндэслэн сургуулийн Ерөнхийлөгч албажуулна.

4.6. Санхүүгийн хэлтэс хандивыг хүлээн авсан баримтыг 2 хувь үйлдэж, нэг хувийг хандивлагчид албан ёсоор хүлээлгэж өгнө.

Тав. Сангийн хөрөнгийг өсгөх

5.1. Засгийн газрын бонд, нийслэлийн бонд, хадгаламжийн сертификат, хадгаламжийн данс, хөрөнгийн зах зээлд нэгж хувьцааны үнэ тогтмол өсөлттэй компанийн бонд, хувьцааг худалдан авах хэлбэрээр сангийн хөрөнгийг өсгөнө.

5.2.Сангийн хуримтлалын хөрөнгийг хөрөнгө оруулалтын менежментийн тусгай зөвшөөрөл бүхий мэргэжлийн гадаад, дотоодын компаниар дамжуулан өсгөж болно.

Зургаа. Сангийн орлогыг зарцуулах

6.1.Сургуулийн удирдлагаас Сангийн хөрөнгө, орлогыг дур мэдэн зарцуулахыг хориглоно.

6.2.Сангийн хандив, орлогыг дараах арга хэмжээг санхүүжүүлэхэд зарцуулна. Үүнд:

6.2.1.Сургуулийн хөгжлийн стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургуулийн дэд бүтцийг хөгжүүлэх арга хэмжээ;

6.2.2.Сургуульд төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх;

6.2.3.Судалгаа, эрдэм шинжилгээний ажлыг санхүүжүүлэх;

6.2.4.Лабораторийн болон сургалтын тоног төхөөрөмж худалдан авах;

6.2.5.Профессор багш нарын сургалт, хөгжлийн асуудалд дэмжлэг үзүүлэх;

6.2.6. Суралцагчдад сургуулийн болон хандивлагчийн нэрэмжит тэтгэлэг олгох;

6.2.7.Сургалтын орчин, номын сан, дотуур байрны нөхцлийг сайжруулах;

6.3.Сангийн хөрөнгө, орлогыг журмын 6.2-т зааснаас бусад зориулалтаар зарцуулах, ашиглах, худалдан борлуулах, бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.

6.4.Хэрэв хандивлагч өөрийн оруулсан хөрөнгийг хязгаарлалттай, хугацаатай хэлбэрээр зарцуулахыг санал болгосон тохиолдолд хандивлагчтай тусгайлсан гэрээ байгуулсны үндсэн дээр үйл ажиллагаа явуулж болно.

6.5.Сангийн хөрөнгийн нэг жилийн зарцуулалт нь сангийн хөрөнгийн тухайн жилийн өссөн дүнгээс орсон орлогын 90 хувиас хэтрэхгүй байна. Сангийн хөрөнгийн тодорхой хувийг нөөц үүсгэн төвлөрүүлж, өсгөнө.

6.6.Сангийн хөрөнгийг зарцуулах жилийн төсөвт удирдлага менежментийн болон үйл ажиллагааны зорилтот арга хэмжээнд зарцуулах зардлын хязгээрыг тогтооно.

Долоо. Ил тод байдал, тайлагнал

7.1.Сан нь санхүүгийн тайланг жил бүр гаргаж, тогтоосон журмын дагуу баталгаажуулна.

7.2.Сангийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах зорилгоор хагас жил тутам тайланг хандивлагч, олон нийтэд үнэн зөв, ойлгомжтой байдлаар сургуулийн цахим хуудсаар дамжуулан мэдээлнэ.

7.2. Сангийн орлогыг энэхүү журмын 6.3-т заасны дагуу зарцуулсан эсэхэд хандивлагч, суралцагч, багш, ажилтан хяналт тавьж, саналаа сургуулийн Удирдах зөвлөлд гаргаж болно.

Найм. Бусад

8.1. Энэхүү журам нь Удирдах зөвлөлийн шийдвэр гарсан өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр мөрдөгдөнө.

8.3. Журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах асуудлыг Сангийн зөвлөлийн саналыг үндэслэн Удирдах зөвлөл батална.

---oOo---

СИТИ ИХ СУРГУУЛИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН БОДЛОГО (IPS)

Нэг. Зорилго

1.1. Энэхүү Хөрөнгө оруулалтын бодлогын зорилго нь СИТИ Их сургуулийн Эндаумент сангийн хөрөнгийг урт хугацаанд бодит өгөөжтэй өсгөж, эрсдэлийг дунд зэргийн түвшинд зохистой удирдахад оршино.

1.2. Хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагаа нь үндсэн хөрөнгийг хамгаалах, өгөөжийн тогтвортой байдлыг хангах зарчимд тулгуурлана.

Хоёр. Эрсдлийн бодлого

2.1. Сан нь дунд зэргийн эрсдэлийн түвшнийг хүлээн зөвшөөрнө.

2.2. Богино хугацааны зах зээлийн хэлбэлзлийг зөвшөөрөх боловч урт хугацаанд алдагдлыг нөхөх боломж, санхүүгийн чадамжийг харгалзан үзнэ.

Гурав. Активийн хуваарилалт

3.1. Сангийн хөрөнгийг дараах байдлаар хуваарилна:

- 3.1.1. бонд болон түүнтэй адилтгах хэрэгсэл;
- 3.1.2. хувьцаа болон түүнтэй адилтгах хэрэгсэл;
- 3.1.3. бусад хөрөнгө оруулалт.

3.2. Активын хуваарилалтыг зах зээлийн нөхцөл байдалд нийцүүлэн тодорхой давтамжтайгаар дахин тэнцвэржүүлнэ.

Дөрөв. Хориглох хөрөнгө оруулалт

4.1. Хэт өндөр эрсдэлтэй, ойлгомжгүй санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулахыг хориглоно.

4.2. Ёс зүй болон хууль тогтоомжид нийцэхгүй салбар, үйл ажиллагаанд хөрөнгө оруулахгүй.

Тав. Хяналт үнэлгээ

5.1. Хөрөнгө оруулалтын гүйцэтгэлийг жил бүр үнэлнэ.

5.2. Энэхүү IPS-д нэмэлт, өөрчлөлт оруулах асуудлыг Сангийн зөвлөлийн саналыг үндэслэн Удирдах зөвлөл шийдвэрлэнэ.

СИТИ ИХ СУРГУУЛИЙН ЭНДАУМЕНТ САНД ХАНДИВ ӨГӨХ ГЭРЭЭ

Нэг. Ерөнхий зүйл

1.1.Энэхүү гэрээг нэг талаас /(Хандивлагч...../ байгууллагын нэр, цаашид "Хандивлагч" гэх), нөгөө талаас СИТИ их сургуулийн Эндаумент сан (цаашид "Сан" гэх) нар харилцан тохиролцож байгуулав.

1.2.Гэрээний зорилго нь Хандивлагчаас СИТИ их сургуулийн хөгжлийг дэмжих, урт хугацааны санхүүгийн тогтвортой байдлыг хангах, эрдэм боловсрол, инновацын үйл ажиллагааг бэхжүүлэхэд чиглэсэн эндаументын хөрөнгө бүрдүүлэхэд хандив өгөх, хандивлагчийн эрх ашгийг хангах харилцааг зохицуулахад оршино.

1.3.Талууд гэрээг сайн дурын, ил тод, хуульд нийцсэн, харилцан итгэлцлийн зарчмаар хэрэгжүүлнэ.

Хоёр. Хандивын зориулалт, ашиглалтын нөхцөл

3.1.Хандивын зориулалт:

3.2.Сан нь Хандивлагчийн бичгээр тодорхойлсон хандивын зориулалт, нөхцөлийг чанд мөрдөх үүрэг хүлээнэ. Хандивлагчийн бичгээр өгсөн зөвшөөрөлгүйгээр хандивын зориулалтыг өөрчлөх, шилжүүлэх, дахин хуваарилах, зориулалтаас бусад хэлбэрээр ашиглахыг хатуу хориглоно.

Гурав. Хандивлагчийн эрх, хамгаалалт

3.1.Хандив өгсөн үйлдэл нь Хандивлагчийг Сангийн удирдлага, хөрөнгө оруулалтын шийдвэр, үйл ажиллагааны эрсдэл, өр төлбөр, аливаа хууль эрх зүйн маргаанд татан оролцуулах, хариуцлага хүлээлгэх үндэслэл болохгүй. Хандивлагч эдгээр асуудлаар аливаа хариуцлага хүлээхгүй.

3.2.Сан нь Хандивлагчийн хувийн болон байгууллагын мэдээлэл, хандивын дүн, зориулалт, харилцааны агуулгыг нууцлах үүрэгтэй. Хандивлагчийн мэдээллийг гуравдагч этгээдэд дамжуулах, нийтэд ил болгохыг хориглоно. Зөвхөн Монгол Улсын хуульд заасан үндэслэл, журмын дагуу эрх бүхий байгууллагад мэдээлэл өгч болно.

3.3.Хандивлагч өөрийн нэрээр, эсхүл нэрэмжит хандивын статусаар алдаршуулах эсэхийг өөрөө сонгох эрхтэй.

3.4.Сан нь хандивын үр дүн, зарцуулалт, өгөөжийн талаарх жилийн тайланг Хандивлагчид хүргүүлэх үүрэгтэй.