



СИТИ ИХ СУРГУУЛЬД ГАДААДЫН ИРГЭДИЙГ СУРАЛЦУУЛАХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. СИТИ ИС- д гадаадын иргэнийг оюутнаар элсүүлэн суралцуулахад энэхүү журмыг баримтлана.

1.2. Энэхүү журам нь Монгол улсын Боловсролын тухай хууль болон Монгол улсын дээд боловсролын байгууллагуудад гадаадын иргэдийг суралцуулах журам, СИТИ ИС- ийн дүрэм, холбогдох журамд үндэслэнэ.

1.3. СИТИ ИС- д суралцах, мэргэжил дээшлүүлэх гадаадын иргэн нь /цаашид “суралцахыг хүсэгч” гэнэ/ Монгол улсад мөрдөгдөж буй боловсролын агуулгын түвшин, стандарттай дүйцэх өмнөх шатны боловсрол эзэмшсэн байвал зохино.

Хоёр. Элсэлт

2.1. Гадаадын иргэнийг оюутнаар элсүүлэн суралцуулах асуудлыг Сургалтын бодлого зохицуулалтын газар /СБЗГ/, Ахисан түвшний сургууль /АТС/, Гадаад харилцааны алба тус тусын чиглэлээр хариуцан ажиллана. Бүх шатны сургалтын элсэлтийг тухайн хичээлийн жилийн улирлын хичээл эхлэхээс өмнө бүртгэж, элсүүлнэ.

2.2. Суралцахыг хүсэгч элсэхийг хүссэн өргөдлөө маягтын дагуу гаргаж СБЗГ- т ирүүлнэ. Өргөдөлд дараах материалыг хавсаргана:

- өмнөх шатны боловсролын үнэмлэх /эхээр нь/;
- эрүүл мэндийн бичиг;
- 3х4 хэмжээний 2% зураг;
- шаардлагатай зарим бичиг баримтад баталгаат орчуулга хийлгэсэн байх;
- элсэлтийн хураамж

2.3. Суралцахыг хүсэгчээс монгол хэлний шалгалт авна. Монгол хэлний түвшин тогтоох шалгалтын шаардлага хангаагүй болон элсэхийг хүсэгч өөрөө хүсвэл монгол хэлний бэлтгэл ангид бүртгэн суралцуулна.

2.4. Элсэхийг хүсэгчдийн үндсэн шалгаруулалт 2 шаттай байна. Үүнд:

- эхний шат: 400-600 үгтэй эсээ бичих /Хөтөлбөр бүрийн эсээний сэдэв, шаардлага өөр байж болох боловч хамгийн түгээмэл personal statement буюу өөрийгөө тодорхойлсон эсээ байж болно. Эсээгээр дамжуулж өөрийгөө ямар хүн болох, яагаад энэ хөтөлбөрт хамрагдах хүсэлтэй байгаагаа илэрхийлж, өөрийгөө бусдаас онцгой гэдгийг таниулах зорилготой. Өөрөөр хэлбэл эсээ нь “Яагаад намайг сонгох ёстой вэ” гэдгийг тодорхойлохуйц байна/

- 2 дахь шат: Ярилцлага /онлайнаар байж болно/. Тухайн ярилцлага ямар ч сэдвээр байж болох ч өөрийн өнгөрсөн, одоо, ирээдүйгээ сайтар уялдуулж, зорилготойгоо холбон тайлбарлах нь нэн чухал. Тухайлбал ирээдүйд юу хийхийг хүсч мөрөөдөж байгаа, ингэж мөрөөдөхөд юу нөлөөлсөн, өдийг хүртэл мөрөөдлийнхөө төлөө юу хийж бүтээсэн болохоо нарийн тодорхойлох нь зүйтэй.

2.5. Элсэлтийн шаардлага хангасан иргэнд суралцах эрхийн бичиг олгоно. Эрхийн бичиг нэг жилийн хугацаанд хүчин төгөлдөр байна.

2.6. Тус сургуульд суралцах эрхийн бичиг олгогдсон суралцагчтай холбогдох албан тушаалтан гэрээ байгуулах ба гадаад иргэнийг суралцуулах журмыг танилцуулж, гарын үсэг зуруулж баталгаажуулан авна.

2.7. Оюутны дотуур байрны ачаалал болон бусад шалтгаанаар дотуур байранд суугаагүй суралцагчид амьдрах байр, орон сууцаа олоход нь туслалцаа үзүүлнэ. Байр, орон сууц хөлслөх зардлыг суралцагч өөрөө хариуцна.

2.8. Монгол улсад өөр байгууллагын нэр дээр оршин суух зөвшөөрөлтэй гадаадын иргэн элсэлтийн шаардлага ханган тэнцсэн тохиолдолд өмнөх байгууллагын визний зөвшөөрөлд хасалт хийлгэж, элсэлтийн материал бүрдүүлснээр суралцах эрх үүснэ.

Гурав. Виз, оршин суух зөвшөөрөл

3.1. СБЗГ нь шаардлагатай баримтыг үндэслэн тухайн суралцагчийн суралцах эрхийн “Е2” ангиллаар орж ирэх зөвшөөрөл олгох хүсэлтийг Гадаадын иргэн харьяатын газарт гаргана. Хүсэлтийн дагуу олгосон зөвшөөрлийг Гадаадын иргэн харьяатын газраар дамжуулан элсэгчийн харьяаллын дагуу тухайн улсад байрлах Монгол улсын Консулын газарт явуулна.

3.2. Суралцагч харьяа Монгол улсын Консулын газраас “Е2” ангиллын виз авч Монгол улсад ирэх бөгөөд ирснээс хойш 48 цагийн дотор СБЗГ- т бүртгүүлж, Гадаадын иргэн харьяатын газарт бүртгэл хийлгүүлнэ.

3.3. Монгол улсад орж ирснээс хойш 21 хоногийн дотор сургуулийн ерөнхийлөгчийн зөвшөөрлийн дагуу Гадаадын иргэн харьяатын газраас Монгол улсад жилээр оршин суух зөвшөөрөл авна.

3.4. Магистр, докторын хөтөлбөрт элсэн суралцаж байгаа гадаад суралцагч нь суралцах хугацаандаа гэр бүлийн гишүүдээ урих боломжтой бөгөөд хүсэлтээ суралцаж эхэлснээс хойш 6 сарын дараа СБЗГ- т өргөдөл гаргаснаар шийдвэрлүүлнэ.

Дөрөв. Сургалт

4.1. Суралцагчийн харьяалан суралцах сургууль, тэнхим нь СИТИ ИС- ийн дүрэм, журам, сургалтын төлөвлөгөө, хичээлийн хөтөлбөрийн дагуу чанартай үйлчилгээ үзүүлэх асуудлыг хариуцна.

4.2. Сургалтын үйлчилгээтэй холбоотой өргөдөл, гомдлоо суралцагч бүрэлдэхүүний сургуулийн тэнхмийн эрхлэгч, захиралд гаргах бөгөөд бүрэлдэхүүний сургуулийн захирлын эрх хэмжээнд шийдвэрлэгдэх боломжгүй бол СИТИ ИС- ийн сургалт эрхэлсэн захиралд тавьж шийдвэрлүүлнэ.

4.3. “S” ангиллын виз бүхий суралцагч нь 90 хүртэлх хоногийн гарах орох визийг хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр хугацаа хэтрүүлсэн тохиолдолд нэг жилийн ахин “S” ангиллын визний урилга явуулахгүй бөгөөд оюутантай байгуулсан “Оюутан суралцуулах гэрээ”- г цуцлах үндэслэл болно.

4.4. Суралцагч оршин суух зөвшөөрийн хугацаа дуусахаас 2 сарын өмнө СИТИ ИС – ийн гадаад оюутан хариуцсан ажилтанд мэдэгдэж, зөвшөөрлийн хугацаагаа сунгуулах материалыг бүрдүүлж өгнө. Докторантурт суралцаж танхимын цагаа бүрэн биелүүлсэн суралцагчийн судалгааны ажлын төлөвлөгөөнд үндэслэн, визийг 3 хүртэлх жилээр сунгах эсэх талаар холбогдох төрийн байгууллагад СИТИ ИС тодорхойлолт гаргаж өгч болно. Судалгааны ажлын төлөвлөгөөг суралцагч, удирдагч нар хамтран төлөвлөж, Ахисан түвшний сургуулийн захирал баталсан байна.

4.5. Суралцагч гэнэтийн болон ар гэрийн гачигдал, судалгаа хийх зорилгоор хичээлийн дундуур нутаг буцах тохиолдолд өргөдөл гарган мэргэжлийн багш, тэнхим, сургуулийн зөвшөөрлийг авсан байна.

4.6. Сургалтын төлөвлөгөө, хөтөлбөрт тусгаснаас гадуур өөрийн хүсэл сонирхлоор хөдөө орон нутагт болон бусад газарт зорчиход өөрийн буруутай үйлдлээс холбогдон үүсэх аливаа харилцаанаас бий болох хариуцлагыг суралцагч өөрөө хүлээнэ.

Тав. Суралцагчийг чөлөөлөх, шилжүүлэх, хасах

5.1. Суралцагчийн хүсэлтээр сургуулиас чөлөөлөгдөх болон бусад сургуульд шилжин суралцах хүсэлтийг хэлэлцэн зөвшөөрсөн бүрэлдэхүүний сургуулийн саналыг үндэслэн СИТИ ИС- ийн ерөнхийлөгчийн тушаалаар түүнийг сургуулиас чөлөөлж, Гадаадын иргэн харьяатын газраас олгосон оршин суух зөвшөөрлийг хасуулах бөгөөд холбогдох зардлыг суралцагчаар гаргуулна.

5.2. Суралцагч жилийн болон хагас жилийн чөлөө олгох тохиолдолд тухайн оюутны тойрох хуудас, оршин суух зөвшөөрлийг хасуулах тухай Сургалтын бодлого зохицуулалтын газрын захирлын зөвшөөрлийг үндэслэн, бүрэлдэхүүний сургуулийн захирлын тушаал гаргаж, гадаад оюутан хариуцсан ажилтанд өгнө.

5.3. Суралцагч өөрийн хүсэлтээр сургуулиас чөлөөлөгдөх тохиолдолд хариуцсан сургууль, нэгжийн тодорхойлолт, захирлын тушаалыг үндэслэн судлаагүй үлдсэн хичээлийн багц цагийн төлбөрийг журамд заасан хугацаанд санхүүгээс буцаан олгоно. Элсэн суралцах хүсэлт гаргасан хэдий ч суралцагч өөрөө ирж суралцаагүй тохиолдолд сургалтын төлбөрийн урьдчилгааг 10 хувийн хасалттай буцааж олгоно.

5.4. Суралцагч Монгол улсын Гадаадын иргэний эрх зүйн байдлын тухай хуулийн холбогдох зүйл заалт, оюутан суралцуулах тухай гэрээний сургуулиас хасах үндэслэл бүхий зүйл заалтыг зөрчсөн бол СИТИ ИС- ийн ерөнхийлөгчийн тушаалаар сургуулиас хасаж Гадаадын иргэн харьяатын газраас олгосон оршин суух зөвшөөрлийг хүчингүй болгуулна. Дээрхээс бусад зүйл заалтыг зөрчсөн суралцагчид эхний удаа сануулж, 2 ба түүнээс дээш удаа зөрчсөн тохиолдолд сургуулиас хасах хүртэлх арга хэмжээ авна.

5.5. Суралцагч энэхүү журмын 5.4- д заасан үндэслэлээр сургуулиас хасагдсан тохиолдолд түүний судлаагүй үлдсэн хичээлийн цагийн төлбөрийг буцаан олгохгүй.

Зургаа. Төгсөлт

6.1. Сонгосон хөтөлбөрөөрөө сургалтын төлөвлөгөөний дагуу суралцаж, сургалтын агуулгыг эзэмшин төгсч буй гадаадын иргэний дипломыг англи, монгол хэл, уйгаржин монгол бичиг дээр үйлдэж олгоно.

6.2. Төгсч буй оюутан диплом гардуулах өдрөөс өмнө өөрийн хүсэлтээр нутаг буцах тохиолдолд Гадаадын иргэн харьяатын газраас хасалт хийлгэж, Монгол улсаас гарна.