



СИТИ ИХ СУРГУУЛЬ

СИТИ ИХ СУРГУУЛЬ УДИРДАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ТОГТООЛ

25 05 22
20 ... оны ... сарын ... өдөр

№ А/31

Улаанбаатар хот

Журам шинэчлэн батлах тухай

Боловсролын ерөнхий хуулийн 34 дүгээр зүйлийн 34.1 дэх хэсэг, Дээд боловсролын тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.3, 21.4 дэх хэсэг, 27 дугаар зүйлийн 27.1.1 дэх заалт, 31 дүгээр зүйлийн 31.1.2 дахь заалт, Боловсрол, шинжлэх ухааны сайдын 2024 оны А/144 дүгээр тушаалаар баталсан “Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын суралцагчийн үнэлгээний үлгэрчилсэн журам”, 2024 оны А/216 дугаар тушаалаар баталсан “Дээд боловсролын сургалтын агуулгыг багц цагаар тооцох, багц цагийг дүйцүүлэх журам”, 2024 оны А/246 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралтаар баталсан “Гадаадын түгээмэл хэрэглэгддэг үнэлгээний системийг хөрвүүлэн тооцох аргачлал”, “СИТИ” Их сургуулийн дүрмийн 3 дугаар зүйлийн 3.5.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТОГТООХ нь:

1. “СИТИ” Их сургуулийн оюутны мэдлэг, чадварыг үнэлэх журмыг хавсралт ёсоор шинэчлэн баталсугай.

2. Оюутны мэдлэг, чадварыг үнэлэх журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллахыг бүрэлдэхүүн сургуулиудын захирал, тэнхимийн эрхлэгч, багш нарт, биелэлтэд нь хяналт тавьж ажиллахыг Сургалтын бодлого, зохицуулалтын газар (Ц.Дамдинсүрэн)-т тус тус даалгасугай.

3. Тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг “СИТИ” Их сургуулийн ерөнхийлөгч, доктор (Ph.D), профессор Ц.Байгалмаад үүрэг болгосугай.

Удирдах зөвлөлийн
дарга



Д.МӨНХ-ЭРДЭНЭ



“СИТИ” ИХ СУРГУУЛИЙН ОЮУТНЫ МЭДЛЭГ, ЧАДВАРЫГ ҮНЭЛЭХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1.“СИТИ” Их сургуулийн оюутны мэдлэг, ур чадварыг үнэлэх, үнэлгээний аргачлалыг тодорхойлохтой холбогдон үүсэх харилцааг энэ журмаар зохицуулна.

1.2.Энэ журмын зорилго нь сурах, сургах үйл ажиллагааг бодитой үнэлэх, сургалтыг төлөвлөн удирдах, хянах үйл ажиллагааг нэгдсэн бодлогоор хэрэгжүүлэх, сургалтын стандартын хэрэгжилт, арга барилд үнэлэлт дүгнэлт өгч, боловсронгуй болгоход оршино.

1.3.Оюутны мэдлэг, чадварыг үнэлэхэд Боловсролын ерөнхий хууль, Дээд боловсролын тухай хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар болон энэхүү журмыг дагаж мөрдөнө.

1.4.Оюутны мэдлэг, чадварыг үнэлэх үйл ажиллагаанд дараах зарчмыг баримтална:

- 1.4.1.суралцахуйн үр дүнг шударга, ил тод, үнэн зөв, бодитой үнэлэх;
- 1.4.2.суралцагчийн бие даан суралцах үйл ажиллагааг дэмжих, хөгжүүлэх;
- 1.4.3.багш зөвлөн туслах, чиглүүлэх, хамтран ажиллах.

1.5.Сургалтын төлөвлөгөөнд заасан хичээлээр суралцагчийн эзэмшсэн мэдлэг, ур чадварыг үнэлж, дүгнэх гол хэлбэр нь явцын үнэлгээ байх бөгөөд хүрсэн түвшин болон үр дүнгийн үнэлгээг хичээл заасан багш бүрэн хийнэ.

Хоёр. Оюутны мэдлэг, чадвар, хандлагыг үнэлэх аргачлал

2.1.Оюутны үнэлгээ суралцахуйн үр дүнг бататгах, бие даан суралцах, бүтээлч хандлагыг дэмжих, авьяас, ур чадварыг хөгжүүлж, урамшуулахад чиглэнэ.

2.2.Оюутныг мэдлэг, чадвар, ирц, оролцоо, идэвх зэргийг нь харгалзан үнэлнэ.

2.3.Суралцахуйн үр дүнг 100 хүртэл хувьчилсан оноогоор үнэлж, дүнг үсгээр болон тоогоор илтгэсэн байна.

2.4.Оюутны авсан хувьчилсан оноо 60 ба түүнээс дээш бол “тооцов” буюу “S”, 60-аас доош бол “үл тооцов” буюу “US” гэсэн тэмдэглэгээг хэрэглэж болно.

2.5.Хувьчилсан оноонд үсэг ба тоогоор илэрхийлсэн үнэлгээг дараах байдлаар харгалзана:

Хувьчилсан оноо	Үсгээр илэрхийлсэн үнэлгээ	Тоогоор илэрхийлсэн үнэлгээ /голч оноо/
95-100	+A	4.0
90-94	A	3.7
87-89	+B	3.3
83-86	B	3.0
80-82	-B	2.7
77-79	+C	2.3
73-76	C	2.0
70-72	-C	1.7
65-69	D	1.3
60-64	-D	1.0
0-59	F	0.5
	WF	0

2.6.Үсгээр илэрхийлсэн дүн дараах үндсэн шалгуурыг агуулна:

2.6.1."A" үнэлгээ нь сурлагын дээд амжилтыг илтгэх дүн. Тухайн хичээлийн агуулгыг бүрэн гүйцэд, бүтээлчээр ойлгосон, ухагдахуун, ойлголтуудыг чадварлаг ашигладаг;

2.6.2."B" үнэлгээ нь дээгүүр амжилтыг илтгэх дүн. Хичээлийн агуулгыг сайн ойлгосон, тухайн хичээлтэй холбоотой аливаа асуудал шийдвэрлэхдээ ухагдахууныг ашиглах чадвартай;

2.6.3."C" үнэлгээ нь тухайн хичээлийн агуулгыг дундаж түвшинд эзэмшсэнийг илтгэх дүн. Тухайн хичээлийн ухагдахууныг хангалттай ойлгосон, дундаж түвшний асуудлыг шийдвэрлэх чадвартай, цаашид энэ чиглэлээр хичээл судлах хангалттай бэлтгэлтэй;

2.6.4."D" үнэлгээ нь дундаж түвшнээс доогуур амжилтыг илтгэх дүн. Тухайн хичээлийн ухагдахуунуудыг жигд ойлгоогүй, энгийн хялбар асуудлыг шийдвэрлэх чадвартай, ерөнхийдөө мэдлэг, чадвар, дадал дутмаг;

2.6.5."F" үнэлгээ нь сургалтын үйл ажиллагаанд оролцсон хэдий ч мэдлэг, чадвар, дадал хангалтгүйг илтгэх дүн;

2.6.6."WF" үнэлгээ нь сургалтын үйл ажиллагааны тодорхой хэсэгт оролцоогүйн улмаас хангалтгүй үнэлгээ авах боломжгүй болсныг илтгэх дүн.

2.7.Оюутан тухайн хичээлийг судлан A, B, C, D үнэлгээ авч, бүрэн дүгнэгдсэн тохиолдолд тухайн хичээлийг амжилттай судалсанд тооцно.

2.8."Тооцов", "үл тооцов" гэсэн тэмдэглэгээ нь тоон утгагүй байж болох бөгөөд хичээлийн голч оноо (дүн) бодоход тооцохгүй.

2.9.Багц цаг бүхий "тооцов" үнэлгээтэй хичээлийн багц цагийг цуглуулбал зохих багцын биелэлтэд тооцож болно.

Гурав. Үнэлгээний голч оноо, голч дүн (GPA)

3.1. Оюутны сурлагын чанарыг улирал бүрийн, мөн нийт суралцсан хугацааны голч оноо болон голч дүнгээр тодорхойлно.

3.2. Голч оноо нь багц цаг бүхий хичээл бүрээр оюутны авсан голч оноог харгалзах багц цагаар үржүүлж, тэдгээрийн нийлбэрийг багц цагийн нийлбэрт харьцуулсан үзүүлт байна. Голч оноог дараах томъёогоор тооцно:

$$\text{Голч оноо (ГО)} = \frac{O_1 K_1 + \dots + O_n K_n}{K_1 + \dots + K_n} = \frac{\sum_{i=1}^n O_i K_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

$i=1, \dots, n$; $O_1, \dots, O_n$ нь 1, 2, ..., n дугаар хичээлд харгалзах голч оноо

$K_1, \dots, K_n$ нь 1, 2, ..., n дугаар хичээлд харгалзах багц цаг/кредит/

3.3. Голч дүн нь багц цаг бүхий хичээл бүрээр оюутны авсан хувьчилсан оноог харгалзах багц цагаар нь үржүүлж, тэдгээрийн нийлбэрийг багц цагийн нийлбэрт харьцуулсан үзүүлэлт байна. Голч дүнг дараах томъёогоор тооцно:

$$\text{Голч дүн (ГД)} = \frac{D_1 K_1 + \dots + D_n K_n}{K_1 + \dots + K_n} = \frac{\sum_{i=1}^n D_i K_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

$i=1, \dots, n$; $D_1, \dots, D_n$ нь 1, ..., n дугаар хичээлд харгалзах хувьчилсан оноо

$K_1, \dots, K_n$ нь 1, ..., n дугаар хичээлд харгалзах багц цаг/кредит/

3.4. Оюутны голч оноог улирал бүр сургуулийн системд бүртгэнэ.

3.5. Оюутны системд бүртгэгдсэн голч онооны үзүүлэлт оюутан цэрэг хөтөлбөр болон зээл, тэтгэлэгт хамрагдах, шилжин суралцах нөхцөл, үндэслэл болно.

3.6. Оюутан улирлын эцэст өөрийн сурлагын амжилтанд дүн шинжилгээ хийж, сургуулийн нэгдсэн стандартад заасан "үнэлгээний голч дүн"-гийн шаардлагыг хангаж байгаа эсэхээ хянан, цаашид суралцах арга барилаа төлөвлөнө.

3.7. Оюутны үзэж судалсан хичээлүүдийн кредит 60 оноонд хүрсэн боловч үнэлгээний голч дүн нь 1.5-аас доош тохиолдолд шинээр хичээл нэмж үзэхийг зогсоож, өмнө нь хангалтгүй үнэлгээ авсан хичээлүүдээ үргэлжлүүлэн судлана.

3.8. "СИТИ" их сургуулийн бакалаврын зэрэг бүхий дипломыг 1.7 ба түүнээс дээш үнэлгээний голч дүнтэйгээр суралцсан төгсөгчид олгоно.

3.9. Төгсөлтийн голч оноо (дүн) зөвхөн амжилттай дүгнэгдсэн хичээлүүдийн хувьд тодорхойлогдож, төгсөлтийн албан ёсны баримт бичигт бичигдэнэ.

Дөрөв. Үнэлгээний систем ба тэмдэглэгээ

4.1. Оюутны мэдлэг, чадварыг хичээлийн явцад, улирлын эцэст тус тус үнэлнэ.

4.1.1. явцын буюу багшийн үнэлгээ-70% (ирц-10%, онол, дадлагын ажил-40%, бие даалт-20%);

4.1.2. улирлын шалгалт-30% (хөндлөнгийн үнэлгээ).

4.2. Хичээлийг судалж дууссаны дараа оюутан хичээлийн хөтөлбөрт заасан мэдлэг, чадварыг хэрхэн эзэмшсэнийг үнэлэх улирлын шалгалт өгнө.

4.3. Тухайн хичээлээр авах улирлын шалгалтыг улиралд зөвхөн нэг удаа зохион байгуулна.

4.4. Мэргэшүүлэх хичээлийн шалгалтыг улирлын шалгалтын хугацаанд тухайн тэнхимийн эрхлэгч болон Сургалтын бодлого, зохицуулалтын газрын даргын зөвшөөрлөөр дахин нэг удаа зохион байгуулж болно.

4.5. Оюутныг үнэлэхдээ тоон болон үсгээр илэрхийлсэн үнэлгээнээс гадна хичээлд оролцсон байдал, шалгалт өгсөн эсэх, голч дүн буурах шалтгааныг тогтоох, сургалтын явцаа хянах, төлөвлөх, дүнгээ ахиулах боломж олгох, багц цагийг шилжүүлэн тооцох зэргийг илтгэх доор дурдсан нэмэлт тэмдэглэгээг хэрэглэнэ:

- **I (Incomplete)**- Хүндэтгэн үзэх шалтгаанаар явцын үнэлгээ дутуу эсвэл улирлын шалгалтанд ороогүй үед багшийн тавих тэмдэглэгээ. Оюутан нөхөн шалгуулах хугацаанд багтааж шалгуулан дүгнүүлэх ба уг хугацаанд багтаж дүгнүүлээгүй тохиолдолд оюутны цуглуулсан онооноос хамааруулан харгалзах үсгэн үнэлгээнд шилжүүлнэ. (Incomplete) Түүнчлэн улирал дамнан гүйцэтгэж буй дадлага, эрдэм шинжилгээний ажил зэрэгт энэ тэмдэглэгээг хэрэглэж болно;

- **E (Examine incomplete by student)**- Улирлын шалгалтанд ороогүй бол багш энэ тэмдэглэгээг тавина. Оюутан нөхөн шалгуулах хугацаанд багтааж шалгуулан дүгнүүлэх ба уг хугацаанд багтаж дүгнүүлээгүй тохиолдолд оюутны цуглуулсан онооноос хамааруулан харгалзах үсгэн үнэлгээнд шилжүүлнэ;

- **S (Satisfactory)**-“Тооцов” тэмдэглэгээ. Зарим хичээлийн шүүлэг болон сургалтын төлөвлөгөөнд заасан нийгэм, хүмүүнлэг, олон нийтийн ажил гүйцэтгэх хөтөлбөрийг судалсан тохиолдолд энэхүү тэмдэглэгээг хийнэ;

- **US (Unsatisfactory)**-“Үл тооцов” тэмдэглэгээ;

- **U (Uncomplete)**-Оюутан кредит шууд тооцох шалгалт өгөх тохиолдолд хэрэглэнэ. Оюутан өөрийн мэдлэг, чадварыг хангалттай гэж үзвэл тухайн хичээлийн кредит шууд тооцох 30 хүртэл онооны шалгалтад орж болно. Кредит шууд тооцох шалгалтыг Ерөнхийлөгчийн тушаалаар томилогдсон комисс зөвхөн улирлын эхэнд авах бөгөөд шалгалтад орохын өмнө оюутан тухайн хичээлийн кредитийн төлбөрийн 50 хувийг төлсөн байна.

Энэ шалгалтыг амжилттай өгсөн тохиолдолд тухайн хичээлийн кредитийг оюутанд шууд олгоно. Хичээлийн үнэлгээний хувьд оюутны шалгалтад авч болох 30 хүртэлх оноог 3.33 гэсэн оноогоор үржүүлж, уг хичээлийг бүтэн үнэлэх 100 хүртэл оноонд шилжүүлнэ.

Оюутан хичээлийн жилийн нэг улиралд 3 хүртэл шалгалтад орох эрхтэй. Оюутан кредит шууд тооцох шалгалтын үр дүнд сэтгэл дундуур байвал тухайн хичээлийг судлаад улирлын шалгалтад орж болно;

- **R (Repeat)**- Оюутан тухайн хичээлийг амжилттай судалсан ч дахин судлах хүсэлт гаргасан бол дахин судлах боломжоор хангах тэмдэглэгээ. Сургалтын бодлого, зохицуулалтын газар энэ тэмдэглэгээг тавьсан тохиолдолд оюутан тухайн хичээлийг дахин судалж, үнэлгээг дээшлүүлэх эрхтэй. Оюутан 3 ба түүнээс дээш улирал өнгөрсний дараа тодорхой хичээлийн үнэлгээг дээшлүүлэхийг хүсвэл уг хичээлийг дахин сонгон судалж, зохих төлбөрийг төлнө;

- **W (Withdraw)**- Хичээлийн агуулгын 2/3-аас багагүйг судалсан, явцын үнэлгээний нийлбэр 60 хувийг хангасан боловч хичээлийн эцсийн үнэлгээгээ зохих түвшинд хүрэхгүй гэж оюутан үзвэл улирал дуусахаас 7 хоногийн өмнө багшид хүсэлт гаргаж хийлгэх тэмдэглэгээ. Тухайн хичээлийг дахин судлах бол шинээр үзэх хичээлийн нэгэн адил бүртгүүлж судална;

- **WF (Withdrawal Fail)**- Оюутан хичээлийн аль нэг хэлбэрийн 1/3- ээс илүүд суугаагүй тохиолдолд багш тухайн хичээлийн улирал дуусахаас 7 хоногийн өмнө хэрэглэх тэмдэглэгээ. Энэхүү тэмдэглэгээ нь F үнэлгээтэй адилаар тооцогдоно. Тус хичээлийг дахин судлахдаа шинээр үзэх хичээлийн нэгэн адил бүртгүүлж судална;

- **CR (Credit Ranted)**- Өөр сургуулийн дүйцүүлсэн хичээлийг тодотгох тэмдэглэгээ.

- **CA (Cancelled)**- Суралцагч хугацаат цэргийн албанд татагдсан, хязгаарлалт хорио цээр тогтоосон нутаг дэвсгэрт 2 сараас дээш хугацаанд байсан, гэнэтийн осолд өртсөн, хүнд өвчний улмаас эмнэлэгт хэвтсэн тохиолдолд тавигдах тэмдэглэгээ. Оюутан дахин судлах бол төлбөр шаардахгүйгээр үргэлжлүүлэн суралцах боломжийг олгоно;

- **NC (No credit)**- Кредит тооцуулахгүйгээр хичээл судлах зөвшөөрөл авч, амжилттай судалсан тохиолдолд хэрэглэх тэмдэглэгээ;

- **NA (Final grade Not yet Available)**-Одоогоор дүгнэгдээгүй буюу судалж байгаа хичээлийн тэмдэглэгээ;

- **NR (No grade Reported)**- Багш нь дүгнэх ёстой хугацаанд багтааж дүгнээгүй тохиолдолд хэрэглэх тэмдэглэгээ. Дүнгийн гомдол, маргааны хугацаанд оюутны зүгээс гомдол гаргаагүй тохиолдолд тухайн хугацаа дууссаны дараа оюутны цуглуулсан онооноос хамааруулан харгалзах үсгэн үнэлгээнд шилжүүлнэ.

- **RS (ReConsidered)**-Дүнгийн гомдол, маргаанаар засварлагдсан дүнг илэрхийлэх тэмдэглэгээ.

Тав. Сургалтын нэгдсэн стандарт

5.1.Багш оюутны дүнг тухайн улирлын сүүлчийн хичээл орсон өдөрт багтаан Сургалтын удирдлагын мэдээллийн системд оруулах бөгөөд хэвлэн, баталгаажуулж, Сургалтын бодлого, зохицуулалтын газарт хүлээлгэн өгнө. Шалгалтын хуудсанд засвар хийхийг хориглоно.

5.2.Энэ журмын 4.5-д заасан I, E тэмдэглэгээтэй оюутан дараагийн улирлын эхний 1 сард багтаан дүнгээ гаргуулах бол Сургалтын бодлого, зохицуулалтын газар шалгаж, баталгаажуулсан байна.

5.3.Нэмэлт тэмдэглэгээтэй хичээлийн кредит цагийг улирлын болон нийт голч дүн бодоход хэрэглэхгүй.

5.4.Багш явцын үнэлгээг хэрхэн үнэлж, дүгнэхээ хичээлийн эхэнд оюутнуудад тайлбарлаж ойлгуулсан байна.

5.5.Багш өөрийн зааж байгаа хичээлээрээ оюутныг тасралтгүй, жигд үнэлэн дүгнэх зорилгоор явцын үнэлгээг 2-оос доошгүй удаа хийж, дүнг оюутан бүрт мэдэгдэнэ.

5.6.Оюутан тусгай төлөвлөгөөгөөр хичээллэж байгаа буюу хүндэтгэн үзэх шалтгааны улмаас хуваарьт хугацаанд дүгнүүлэх боломжгүй тохиолдолд энэ тухайгаа харьяа тэнхимийн эрхлэгчид урьдчилан мэдэгдэж, хичээл зааж буй багштай зөвшилцөн, Сургалтын бодлого, зохицуулалтын газрын зөвшөөрлөөр шалгалтаа урьдчилан болон нөхөн өгч болно.

5.7.Улирлын эхэнд /эхний семестр/ оюутнаас гадаад хэлний түвшин тогтоох шалгалт авч, харгалзах түвшний хичээлийг сонгуулна. Гадаад хэл, мэдээллийн технологи зэрэг ерөнхий суурь хичээлүүдийн зохих түвшний мэдлэг, чадвартай оюутан хүсэлт гаргаж, тухайн хичээлийн кредитийн төлбөрийн 50 хувьтай тэнцэх хураамж төлж, шалгалт өгөх бөгөөд тэнцсэн тохиолдолд шалгалтын дүнгээр тухайн хичээлийг тооцуулж болно.

5.8.Улирлын чөлөөтэй байсан болон бусад шалтгаанаар сургалтын хугацааг хойшлуулан суралцаж байгаа оюутанд сургалтын төлөвлөгөөний өөрчлөлтөөс хамааран хичээл, хөтөлбөрийн түвшин, шалгалтын зөрүү гарвал эргэж суралцах болсон шалтгаан, өмнө нь авч байсан дүнг харгалзахгүйгээр нөхөн үзэх хичээл болон шалгалтыг Сургалтын бодлого, зохицуулалтын газар, мэргэжлийн тэнхим хамтран тогтооно.

5.9.Тухайн улирлын сургалтын төлбөрөө төлөөгүй оюутны дүнг Сургалтын удирдлагын мэдээллийн системд оруулахгүй. Тодорхой шалтгаанаар улирлын дүн гаргуулах зөвшөөрөл олгоогүй оюутны нэрийг дүнгийн хуудсанд бичихгүй. Оюутан төлбөрөө бүрэн төлсний дараа дүнгээ гаргах, нөхөж сонголт хийх тохиолдолд нэмэлт үйлчилгээний төлбөр төлнө. Төлбөрийн хэмжээг Удирдах зөвлөл тогтооно.

5.10.Улирлын явцад хичээлдээ байнга идэвхтэй оролцсон, явцын шалгалтаар амжилттай үнэлэгдсэн оюутанд тухайн хичээлийн улирлын шалгалтын үнэлгээг шууд тавьж болно. Уг асуудлыг оюутны хамт олонд мэдэгдэж, ил тод

шийдвэрлэнэ. Шууд дүгнэгдэх оюутны тоо шалгалт өгөх нийт оюутны 5 хувиас хэтрэхгүй байна.

5.11.Шалгалт авах багш, ассистентийг тэнхимийн саналыг харгалзан Сургалтын бодлого, зохицуулалтын газар томилно. Тусгай төлөвлөгөөгөөр хичээллэж байгаа болон хүндэтгэн үзэх шалтгаантай оюутны шалгалтыг Сургалтын бодлого, зохицуулалтын газраас баталсан тусгай хуваариар урьдчилан болон нөхөн өгөх байдлаар зохион байгуулж болно.

5.12.Оюутан шалгалтад холбогдолгүй зүйлс авч орох, хуулах, бусдад саад учруулахыг хориглоно.

5.13.Оюутан тогтоосон хугацаанд хүндэтгэн үзэх бус шалтгаанаар шалгалт өгөөгүй, эсхүл энэ журмын 5.12-т заасныг зөрчсөн тохиолдолд тухайн шалгалтад унасанд тооцож "F" үнэлгээ өгнө.

5.14.Улирлын хоёр шалгалтын хооронд 2-3 өдөр байхаар тооцон, шалгалт авах хуваарийг бүрэлдэхүүн сургуулийн захирал, мэргэжлийн тэнхимийн саналыг харгалзан Сургалтын бодлого, зохицуулалтын газар баталж, улирал дуусахаас 2 долоо хоногийн өмнө оюутнуудад мэдээлнэ.

5.15.Энэ журмын 5.14-т заасан хуваарийг өөрчилж болохгүй. Улирлын шалгалтыг амралтын өдөр авч болно. Улирлын дүн гаргах үйл ажиллагаанд тэнхимийн эрхлэгч, бүрэлдэхүүн сургуулийн захирал хяналт тавина.

5.16.Багшийн гарын үсэг, дүн засвартай үнэлгээний хуудсыг хүчингүйд тооцно. Энэ талаар гарсан техникийг алдааг холбогдох нотлох баримтыг үндэслэн бүрэлдэхүүн сургуулийн захирал баталгаажуулна.

5.17.Үнэлгээний талаар маргаан гарвал Сургалтын бодлого, зохицуулалтын газраас томилсон комисс шийдвэрлэнэ.

5.18."Ерөнхийлөгчийн нэрэмжит хуудас"-нд тухайн улиралд доод тал нь авбал зохих кредит цуглуулсан ба тухайн улирлын үнэлгээний голч дүн нь 3.7 болон түүнээс дээш онооны амжилт үзүүлсэн оюутны нэрийг оруулна.

5.19.Оюутны тухайн улирлын үнэлгээний голч дүн нь 0.7-оос доош тохиолдолд "оюутныг тухайн улиралд хангалтгүй суралцсан" гэж үзнэ.

5.20.Хангалтгүй суралцсан оюутны нэрийг "Анхааруулгын хуудас"-нд бичиж сануулна. Анхааруулгын хуудсанд 3 улирал дараалан бичигдсэн оюутныг сурлагаар тэнцээгүй гэж үзэн сургуулиас хасна.

Зургаа. Хичээлийг дахин судлах

6.1.Оюутан тухайн хичээлийг дахин судлахдаа тусгай бүлэг үүсгэхгүйгээр дараагийн ангийн оюутнуудтай хамт хичээллэх боломжтой бол тухайн хичээлийн багц цагт оногдох нийт төлбөрийг төлсөн тохиолдолд сургалтад хамрагдана.

6.2.Тухайн хичээлийг дахин судлах оюутны тоо 8-аас дээш байвал тусгайлан бүлэг бүрдүүлж, Сургалтын бодлого, зохицуулалтын газраас тогтоосон

хуваарийн дагуу хичээлийг дахин судлуулах бөгөөд энэ тохиолдолд оюутан тухайн хичээлийн багц цагт оногдох нийт төлбөрийг төлнө.

6.3.Дахин судлах хичээлийг оюутны өвлийн болон зуны амралтаар, мөн хичээлийн явцын дундуур зохион байгуулж болно.

6.4.Дахин судлах хичээлийг тусгайлан зохион байгуулахад оюутны тоо 8-аас цөөн, тухайн хичээл дараагийн улиралд заагдахгүй, эсхүл оюутны хичээлийн давхцлаас болж сургалтад хамрагдах боломжгүй тохиолдолд бүрэлдэхүүн сургуулийн захирал, тэнхим, багшийн саналыг харгалзан сургалтыг ганцаарчилсан хэлбэрээр зохион байгуулж болно.

6.5.Энэ журмын 6.4-т заасан тохиолдолд оюутан тухайн хичээлийн багц цагт оногдох нийт төлбөрийг төлнө.

Долоо. Нэмэлт багц цаг цуглуулах

7.1.Оюутан дараах шалгуурыг хангасан тохиолдолд норматив ачааллаас илүү хичээл сонгон суралцах хүсэлт гаргаж болох бөгөөд Ерөнхийлөгчийн тушаалаар оюутанд зөвшөөрөл олгоно:

7.1.1.өмнө судалсан хичээлээр 3 ба түүнээс дээш голч дүнтэй суралцсан бол;

7.1.2.нэмэлт кредит цуглуулах хичээлийн залгамж холбоо алдагдахааргүй бол;

7.1.3.тухайн оюутан нормативаас илүү ачаалалтай суралцах чадвартай болохыг харьяа тэнхим нь тодорхойлсон бол.

7.2.Нэмэлт багц цаг цуглуулах зөвшөөрөл авсан оюутан тухайн хичээлийн багц цагт оногдох төлбөрийг бүрэн төлж, хуваарьт ангийн оюутнуудтай хамт суралцана.

7.3.Хуваарьт ангитай хамт судлах боломжгүй тохиолдолд хичээл заах багш, харьяа тэнхимтэй зөвшилцөн ганцаарчилсан хэлбэрээр судалж болох бөгөөд энэ тохиолдолд энэ журмын 7.2-т заасан төлбөрөөс гадна тухайн хичээлийн багц цагийн нийт төлбөрийн 1/3-тай тэнцэх хэмжээний нэмэлт төлбөр төлнө.

Найм. Багц цагийн үнэлгээг тогтоох

8.1."СИТИ" их сургуулийн хэмжээнд мөрдөгдөх 1 багц цагийн үнэлгээг тухайн хичээлийн жилийн сургалтын төлбөрийн хэмжээ болон мэргэжлийн сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан нийт багц цагийг харгалзан Удирдах зөвлөл тогтооно.

Ес. Шалгалт өгөх болон анги дэвшүүлэх зөвшөөрөл

9.1.Сургалтын төлөвлөгөө, хичээлийн хөтөлбөрийн дагуу сургалтад зохих ёсоор оролцсон, сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан дадлагуудыг бүрэн хийж

тайлан хамгаалсан, ангийн ажил, зураг тооцооны болон бие даан заавал гүйцэтгэх ажлуудыг гүйцэтгэсэн, тухайн улирлын төлбөрөө төлсөн оюутныг шалгалтад орох зөвшөөрлийг мэргэжлийн тэнхимийн саналыг үндэслэн бүрэлдэхүүн сургуулийн захирал олгоно.

9.2.Сургалтын төлөвлөгөөнд заасан тухайн улиралд судлах бүх хичээлийн багц цагийг биелүүлсэн оюутныг үргэлжлүүлэн суралцуулах буюу анги дэвшүүлэх шийдвэрийг Ерөнхийлөгч дараагийн хичээлийн жилийн эхний 30 хоногт багтааж гаргана.

Арав. Бусад

10.1.Энэ журмыг зөрчсөн багш, ажилтанд хууль тогтоомж болон "СИТИ" Их сургуулийн Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

---oOo---