



“СИТИ” ИХ СУРГУУЛИЙН ДҮРЭМ

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1 дүгээр зүйл. Эрхэм зорилго, үндсэн чиг үүрэг, бэлгэдэл, хаяг

1.1."СИТИ Их сургууль" ХХК-ийн эрхэм зорилго нь хүнлэг, соёлтой, насан туршдаа суралцах чадвартай иргэнийг бэлтгэн, нийгэмд үнэ цэн бүтээхэд оршино.

1.3."СИТИ" Их сургууль эрхэм зорилгын хүрээнд сургалт-эрдэм шинжилгээ-үйлдвэрлэл эрхэлж, дараах үйл ажиллагааг хугацаагүй явуулна:

1.3.1.дээд боловсрол олгох сургалтын үйл ажиллагаа;

1.3.2.төсөл, хөтөлбөр, судалгаа, шинжилгээ, ном товхимол хэвлэх, эх бэлтгэх;

1.3.3.бараа, бүтээгдэхүүний худалдаа, үйлчилгээ.

1.4."СИТИ" Их сургууль үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Үндсэн хууль, Боловсролын ерөнхий хууль, Дээд боловсролын тухай хууль, Компанийн тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомж болон энэхүү дүрмийг дагаж мөрдөнө.

1.5."СИТИ" Их сургууль зохих журмын дагуу үйлдсэн тамга, тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэнэ.

1.6."СИТИ" Их сургууль өөрийн бэлгэдэл, тэмдэгтэй байна.

ХОЁР. УДИРДЛАГА

3 дугаар зүйл. Удирдах зөвлөл

3.1.СИТИ Их сургуулийн өөрийн удирдлага нь Удирдах зөвлөл байна.

3.2.Удирдах зөвлөлийн үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр хурал байх бөгөөд хуралд нийт гишүүдийн 60- аас доошгүй хувь оролцсон тохиолдолд хүчинтэйд тооцож, хэлэлцсэн асуудлаар олонхын саналаар шийдвэр гарган тэмдэглэл хөтөлнө.

3.3.Удирдах зөвлөл дараах төлөөлөл бүхий 9 хүний бүрэлдэхүүнтэй байна:

3.3.1.үүсгэн байгуулагчийн төлөөлөл зургаа;

3.3.2.багшийн төлөөлөл нэг;

3.3.3.суралцагчийн төлөөлөл нэг;

3.3.4.төгсөгч, ажил олгогчийн төлөөлөл нэг.

4 дугаар зүйл. Гүйцэтгэх удирдлага

4.1."СИТИ" Их сургуулийн гүйцэтгэх удирдлага нь ректор буюу ерөнхийлөгч (цаашид "ерөнхийлөгч" гэх) байна.

4.2.Ерөнхийлөгч нь "СИТИ" Их сургуулийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдаж, дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

4.2.1.их сургуулийг улсын хөгжлийн бодлоготой уялдуулан хөгжүүлэх стратеги төлөвлөгөө, чиглэл, хөтөлбөрийг санаачлан Удирдах зөвлөлөөр батлуулж, хэрэгжилтийг хангах;

4.2.2.гадаад, дотоод хамтын ажиллагаа, түншлэлийг хөгжүүлэх, хамтарсан сургалт, хөтөлбөр, эрдэм шинжилгээ, судалгааны төсөл хэрэгжүүлэх асуудлаар гэрээ, хэлэлцээр байгуулах, хэрэгжилтийг хангах;

4.2.3.байгууллагын стратеги төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшний хэрэгжилтийн чанар, үр дүнг бүрэн хариуцах

5 дугаар зүйл. Эрдмийн зөвлөл

5.1."СИТИ" Их сургууль сургалт, эрдэм шинжилгээний бодлого, үйл ажиллагааны чиглэлийг тодорхойлох үүрэг бүхий орон тооны бус Эрдмийн зөвлөлтэй байна.

5.2.Эрдмийн зөвлөл нь "СИТИ" Их сургуулийн нийт үндсэн багш нарын төлөөллөөс сонгогдсон эрдмийн зэрэг, цолтой 21 гишүүнтэй байна.

5.3.Эрдмийн зөвлөл дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

5.3.1.сургалт, судалгааны чиглэлийг тогтоох, хэрэгжилтийн үр дүнг хэлэлцэх, дүгнэлт гаргах;

5.3.2.дэд профессор, профессор, хүндэт цол олгох;

5.3.3.судалгааны төсөл болон ахисан түвшний сургалт судалгааны үр дүнг хэлэлцэх, дүгнэх.

5.4.Эрдмийн зөвлөлийн дарга нь "СИТИ" Их сургуулийн ерөнхийлөгч байх бөгөөд орлогч дарга нь эрдэм шинжилгээ эрхэлсэн захирал байна.

6 дугаар зүйл. Захиргааны зөвлөл

6.1."СИТИ" Их сургуулийн ерөнхийлөгчийн дэргэд чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд нь зөвлөх, дэмжлэг үзүүлэх үүрэгтэй Захиргааны зөвлөл ажиллана.

6.2.Захиргааны зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг "СИТИ" Их сургуулийн ерөнхийлөгч батална.

7 дугаар зүйл. Хөтөлбөрийн хороо

7.1."СИТИ" Их сургуулийн сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулах, үнэлэх, сайжруулах дүгнэлт, санал гаргах чиг үүрэг бүхий орон тооны бус Хөтөлбөрийн хороо байна.

7.2.Хөтөлбөрийн хорооны бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг "СИТИ" Их сургуулийн ерөнхийлөгч батална.

ТАВ. СУРГАЛТ, ЭРДЭМ ШИНЖИЛГЭЭ, ИННОВАЦ

20 дугаар зүйл. Сургалтын зохион байгуулалт

20.1.Дээд боловсрол эзэмшүүлэх сургалт танхимын болон танхимын бус, тэдгээрийн хосолсон хэлбэртэй байна.

20.2.Хичээлийн жил 2 улиралтай байна. Суралцах хугацааг элсэлтийн шалгалттай уялдуулан сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөгөөр зохицуулна.

20.3.Дээд боловсрол эзэмшүүлэх сургалтыг цахим сургалтын систем ашиглан зохион байгуулж болно.

20.4.Ахисан түвшний сургалтын хөтөлбөрийг эрдэм шинжилгээний байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлж болно.

20.5.Сургалт, судалгаа, туршилтын ажлын зарим хэсгийг "СИТИ" Их сургуулийн ерөнхийлөгчийн шийдвэрээр эрдэм шинжилгээний хүрээлэн, үйлдвэрийн лаборатори, дадлагажих газрыг түшиглэн явуулж болно.

20.6.Эрдэм шинжилгээний хүрээлэн, үйлдвэрийн лаборатори, дадлагажих газарт явуулсан сургалт, судалгаа, туршилт нь үндсэн сургалтын бүрэлдэхүүн хэсэг болно.

20.7.Энэ дүрмийн 20.6-д заасан сургалт, судалгаа, туршилт явуулах журмыг Хөтөлбөрийн хорооны санал, дүгнэлтийг үндэслэн "СИТИ" Их сургуулийн ерөнхийлөгч батална.

20.8.Дээд боловсрол эзэмшүүлэх сургалтын зэрэгцээ элсэгчид болон олон нийтэд зориулан богино, дунд хугацааны тусгай сургалт зохион байгуулж болно.

21 дүгээр зүйл. Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө, хичээлийн хуваарь

21.1.Дээд боловсрол эзэмшүүлэх сургалт нь сургалтын чиглэл, түвшин бүрээр зохих стандартын дагуу боловсруулсан сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө, хичээлийн хуваарийн дагуу явагдана.

21.3.Багц цагийн хэмжээ нь дэд бакалаврын зэрэгт 90 багц цагаас, бакалаврын зэрэгт 120 багц цагаас, магистрын зэрэгт 30 багц цагаас, докторын зэрэгт 60 багц цагаас тус тус доошгүй байна.

21.4.Сургалтын хөтөлбөрийн агуулга харилцан уялдаа холбоотой ерөнхий суурь, мэргэжлийн суурь болон мэргэших хэсэгтэй байна.

21.5.Бакалаврын сургалтын хөтөлбөрт дараах агуулгыг тусгана:

21.5.1.ерөнхий суурь хэсэгт дээд боловсрол эзэмшихэд зайлшгүй шаардлагатай шинжлэх ухааны суурь мэдлэг, ур чадвар, хандлага, төлөвшил;

21.5.2.мэргэжлийн суурь хэсэгт суралцах чиглэлийн шинжлэх ухааны суурь мэдлэг, чадвар эзэмшүүлэх, бүтээлчээр сэтгэх, мэргэжлийн ёс зүй, эрх зүйн суурь ойлголт;

21.5.3.мэргэших хэсэгт тодорхой мэргэжлийн мэдлэг, ур чадвар эзэмшүүлэх, тухайн салбар, чиглэлийн шинжлэх ухаан, арга, технологи.

22 дугаар зүйл. Суралцагчийн үнэлгээ

22.1.Суралцагчийн үнэлгээ нь суралцах үр дүнг бататгах, бие даан суралцах үйл ажиллагаа, бүтээлч хандлагыг дэмжих, авьяас, ур чадварыг хөгжүүлж урамшуулахад чиглэнэ.

22.2.Суралцагчийн судалгааны ажлын үр дүн, суралцаж байгаа мэргэжлийн чиглэлээр олон улсын тэмцээн, уралдаанд гаргасан амжилтыг багц цагт тооцож болно.

22.3.Суралцагчийн суралцахуйн үр дүнг үнэлэх үнэлгээний журмыг "СИТИ" Их сургуулийн ерөнхийлөгч батална.

22.4.Магистрын зэрэг хамгаалуулах зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, дүрмийг "СИТИ" Их сургуулийн ерөнхийлөгч батална.

22.5.Докторын зэрэг хамгаалуулах үйл ажиллагааг боловсролын асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүний баталсан дүрмээр зохицуулна.

23 дугаар зүйл. Төгсөлт

23.1.Төгсөгчдөд дэд бакалаврын, бакалаврын, магистрын болон докторын хөтөлбөрийн агуулга эзэмшсэнийг гэрчилсэн диплом олгоно. Диплом нь төгсөгч дээд боловсролын тухайн түвшний шаардлагыг хангасан болохыг нотлох баримт бичиг мөн.

23.2.Төгсөгчийн бакалаврын дипломын ажлыг цахим хэлбэрээр, магистр, докторын ажлыг цахим болон цаасан хэлбэрээр сургуулийн номын санд хадгална.

23.3.Төгсөгчдөд олгосон диплом, түүний хавсралтын хуулбар болон диплом олгосон шийдвэр, бүртгэл, холбогдох тайланг сургуулийн архивт 30 жил хадгална.

24 дүгээр зүйл. Эрдэм шинжилгээ, инновац

24.1."СИТИ" Их сургууль оюуны болон технологийн нөөцийг ашиглах, эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын ололтыг сургалт, үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд нэвтрүүлэх зорилгоор дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ:

24.1.1.эдийн засаг, нийгмийн тэргүүлэх чиглэлээр болон ахисан түвшний хөтөлбөрийн холбогдох чиглэлээр бие дааж болон хамтарсан төсөл хэрэгжүүлэх;

24.1.2.оюуны өмчийг бүртгүүлэх, хамгаалах, эдийн засгийн эргэлтэд оруулах технологи дамжуулах бүтцийг бий болгож, их сургууль, аж үйлдвэрийн хамтын ажиллагааг дэмжсэн тогтолцоог бүрдүүлэх;

24.1.3.ахисан түвшний сургалтын хөтөлбөрийн хүрээнд багш, суралцагчийн эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлын үр дүнг үнэлж, багшийн нэмэлт орлого олох, суралцагчийн сургалтын төлбөрийг хөнгөлөх эх үүсвэр болгон ашиглах;

24.1.4.өөрийн үндсэн бүтцэд эрдэм шинжилгээний хүрээлэн, сургалт, судалгааны, бизнес инкубатор, технологи дамжуулах төв, гарааны компани, шинжлэх ухааны парк, технологи, инновацын кластер, туршилт үйлдвэрлэлийн болон эдгээртэй адилтгах нэгжийг бие даан, эсхүл хамтран байгуулах;

24.1.5.Суралцагчийг эрдэм шинжилгээний ур чадвараа хөгжүүлэх, гүнзгийрүүлэн суралцахад дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх профессорын багт ажиллуулж, хамтран ажиллах боломжоор хангах;

25 дугаар зүйл. Эрдэм шинжилгээний сэтгүүл

25.1."СИТИ" Их сургууль эрдэм шинжилгээ, судалгааны улирал тутмын сэтгүүлийг эрхлэн гаргана.

25.2.Сэтгүүл нь шинжлэх ухааны ололт, амжилт, тулгамдсан асуудал, чиг хандлагыг тодорхойлох эрдэмтэн, багш, оюутнуудын чөлөөт индэр, академик эрх чөлөөний талбар байна.

25.3.Сэтгүүлийн редакцын зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг "СИТИ" Их сургуулийн ерөнхийлөгч батална.

26 дугаар зүйл. Сонин

26.1."СИТИ" Их сургуулийн дэргэд сургуулийн үйл ажиллагааг таниулах, сурталчлах үндсэн зорилготой "CITI Campus News" сонин байна.

26.2.Сонины редакцын зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг "СИТИ" Их сургуулийн ерөнхийлөгч батална.

ЗУРГАА. БАГШ, АЖИЛТАН

27 дугаар зүйл. Сургуулийн багш, ажилтан

27.1."СИТИ" Их сургуулийн багш, ажилтан нь тухайн албан тушаалд тавих шаардлагыг хангах мэдлэг, ур чадвартай байх бөгөөд сургуулийн алсын хараа, эрхэм зорилгыг хэрэгжүүлж, байгууллагын үнэт зүйлийг эрхэмлэн, багаар хамтран ажиллана.

27.2.Багш, ажилтан нь албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхдээ улс төр, эдийн засаг, шашны аливаа нөлөөлөлд орохгүй, суралцагчийн эрх ашгийг дээдэлж, шударга ёсыг эрхэмлэнэ.

27.3.Багш, ажилтан нь Хөдөлмөрийн тухай хууль, Боловсролын ерөнхий хууль, Дээд боловсролын тухай хуульд заасан чиг үүрэг болон тухайн албан тушаал (ажлын байрын тодорхойлолт)-д хамаарах чиг үүргийг ерөнхийлөгч буюу түүний эрх олгосон этгээдтэй байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээний үндсэн дээр гүйцэтгэнэ.

27.4.Хөдөлмөрийн гэрээнд тухайн ажил, үүргийг гүйцэтгэхэд шаардагдах нөхцөл, ажлын цаг, давхар, нэмэлт болон сургуулиас гадуур ажил эрхлэх журам, хариуцах эд хөрөнгө, хүлээх хариуцлага, тусгай шаардлага, ёс зүйн хэм хэмжээ зэргийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тодорхой тусгасан байна.

28 дугаар зүйл. Багшийн эрх, үүрэг

28.1.Багш нь Боловсролын ерөнхий хууль болон Дээд боловсролын тухай хуульд зааснаас гадна дараах эрх эдэлнэ:

28.1.1.сургалтын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах нөхлөөр хангуулах;

28.1.2.сургалтад шинжлэх ухааны дэвшилтэт арга барил, боловсролын стандартад нийцсэн сурах бичиг, сургалтын хэрэглэгдэхүүнийг сонгон хэрэглэх;

28.1.3.суралцагчид зөвлөлгөө өгөх, шаардлага тавих, суралцагчийн мэдлэг, чадвар, дадлыг үнэлэх, тэдний авьяас, бие сэтгэцийн хөгжилд тодорхойлолт өгөх;

28.1.4.суралцагчийг сонгон суралцуулах, мэргэжлийн сургалт зохион байгуулах;

28.1.5.судалгаа, шинжилгээний ажил хийх, мэргэжлийн дагуу зөвлөхөөр ажиллах;

28.1.6.сургуулийн удирдах болон мэргэжлийн байгууллагад сонгох, сонгогдох, мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоонд сонгуульт үүрэг гүйцэтгэх;

28.1.7.хөдөлмөрөө бодитой үнэлүүлэх, хууль тогтоомжийн дагуу нийгмийн зохих хангамж, хөнгөлөлт эдлэх;

28.1.8.бүтээлийн чөлөө авах;

28.1.9.хууль тогтоомжид заасан бусад эрх.

28.2.Багш нь Боловсролын ерөнхий хууль болон Дээд боловсролын тухай хуульд зааснаас гадна дараах үүрэгтэй:

28.2.1.сургалтыг тасралтгүй, чанартай хөтлөн явуулж, боловсролын стандартыг хэрэгжүүлэх;

28.2.2.багшийн ёс зүй, нэр төрийг эрхэмлэн сахих;

28.2.3.суралцагчдад сурах төлөвлөгөөгөө боловсруулах, бие даан ажиллахад нь мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө, чиглэл өгч удирдах;

28.2.4.онолын мэдлэг, заах арга, ур чадвараа дээшлүүлэх;

28.2.5.суралцагчийн бие даасан байр суурь, үзэл бодолд хүндэтгэлтэй хандаж, тэднийг ялгаварлан гадуурхахгүй байх, нэр төрийг нь хүндэтгэн хамгаалах;

28.2.6.суралцагч бүрийн онцлог байдлыг хүлээн зөвшөөрч тэдэнтэй хүнлэг харилцах, өөрийгөө хөгжүүлэхэд нь дэмжлэг үзүүлэх;

28.2.7.эрдэм шинжилгээ, судалгааны ажлыг эрхлэн явуулах;

28.2.8.хууль тогтоомжид заасан бусад үүрэг.

ДОЛОО. СУРАЛЦАГЧ

29 дүгээр зүйл. Суралцагчийн чиг үүрэг

29.1.Суралцагч нь зохих журмын дагуу элсэлтийн шалгалт өгч, Ерөнхийлөгчийн тушаалаар "СИТИ" Их сургуульд элсэн суралцана.

29.2.Суралцагч Боловсролын ерөнхий хууль болон Дээд боловсролын тухай хуульд зааснаас гадна дараах эрх эдэлнэ:

29.2.1.зохих шаардлагыг хангасан сургалт явуулах хичээлийн байр, ширээ, сандал, сургалт, эрдэм шинжилгээний болон бусад хэрэгсэл, номын сан, интернетийн сүлжээ зэрэг суралцахад шаардлагатай нөхцөл бололцоогоор хангуулах, тэдгээрийг зохих журмын дагуу ариг гамтай ашиглах;

29.2.2.сургуулийн санал болгосон хичээлээс сонгон судлах, хувийн төлөвлөгөө гаргах, зөвлөгөө авах;

29.2.3.сургууль, багшийн үйл ажиллагаатай холбогдох асуудлаар санал, хүсэлт гаргах;

29.2.4.хууль тогтоомжид заасны дагуу тусламж, тэтгэлэг авах, хөнгөлөлт эдлэх;

29.2.5.сургалтын төлбөр, хандивын зарцуулалт, ашиглалтын талаар мэдээлэл авах, хяналт тавих;

29.2.6.зарим хичээлийг бие даан судалж, дүгнүүлэх;

29.2.7.эрдэм шинжилгээний ажил, бага хуралд оролцох;

29.2.8.бүтээлээ хэвлүүлэхээр санал дэвшүүлж, шийдвэрлүүлэх;

29.2.9.сургалтын үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг хэлэлцэх, шийдвэрлэхэд шууд буюу төлөөлөн оролцох;

29.2.10.магистрант нь оюутанд мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх, түүний судалгааны болон дадлагын ажлыг удирдах;

29.2.11.докторант нь хичээл заах, оюутан, магистрантын эрдэм шинжилгээний ажил удирдах;

29.2.12.хууль тогтоомжид заасан бусад эрх.

29.3.Суралцагч Боловсролын ерөнхий хууль болон Дээд боловсролын тухай хуульд зааснаас гадна дараах үүрэгтэй:

29.3.1.сургалтын хөтөлбөрийн агуулгыг хугацаанд нь бүрэн эзэмших;

29.3.2.багшаас тавьсан шаардлага, өгсөн үүрэг, даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлэх;

29.3.3.бие дааж суралцах арга барилыг эзэмших;

29.3.4.багш, шавийн харилцааг хүндэтгэн дээдлэх;

29.3.5.сургуулийн дүрэм, дотоод журмыг хүндэтгэн биелүүлэх;

29.3.6.сургалтын төлбөрийг хугацаанд нь төлөх;

29.3.7.хууль тогтоомжид заасан бусад үүрэг.

29.4.Суралцагчийг шилжүүлэх, хасах, чөлөө олгох, сургалтын төлбөр төлөх болон хүлээх хариуцлагатай холбоотой асуудлыг холбогдох дүрэм, журам, суралцагчтай байгуулах гэрээгээр шийдвэрлэнэ.

29.5.Суралцагч нэг сургуулиас нөгөө сургуульд шилжин сурч болно.

29.6.Энэ дүрмийн 29.5-д заасан суралцагч шилжин сурахад багц цагийг хүлээн зөвшөөрөх журмыг "СИТИ" Их сургуулийн Удирдах зөвлөл батална.

29.7.Суралцагч сургуулийнхаа дүрэм, журмын хүрээнд өөр сургуулиас багц цаг авч болно.

29.8."СИТИ" Их сургууль оюутны өөрийн удирдлагын байгууллага Оюутны холбоо, зөвлөлтэй байна.

29.9.Суралцагчид мэргэжил, сонирхлоороо нэгдэн клуб, төв байгуулж болно.

НАЙМ. ХӨГЖЛИЙН СТРАТЕГИ, ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

30 дугаар зүйл. Стратеги, төлөвлөгөө

30.1."СИТИ" Их сургууль нь хөгжлийн стратегитай байх бөгөөд стратегийг Удирдах зөвлөл батална.

30.2.Хөгжлийн стратегид үндэслэн тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан сургуулийн Удирдах зөвлөл батална.

ЕС. ХӨРӨНГӨ, САНХҮҮ

31 дүгээр зүйл. Хөрөнгө, санхүү

31.1."СИТИ" Их сургууль өөрийн өмчлөлд барилга, тавилга, техник тоног төхөөрөмж, ном сурах бичиг зэрэг үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгөтэй байна.

31.2.Сургуулийн эд хөрөнгө, санхүүжилтийн эх үүсвэр нь үүсгэн байгуулагчийн оруулсан хөрөнгө, аж ахуйн нэгж, байгууллага, гадаадын болон олон улсын байгууллага, иргэдээс өгсөн хандив, бэлэглэл, гэрээслэлийн журмаар өгсөн хөрөнгө, сургалтын төлбөр, зээл тусламж, хадгаламжийн болон дансны үлдэгдлийн хүү зэрэг байна.

31.3."СИТИ" Их сургуулийн эд хөрөнгийг холбогдох хууль, журмын дагуу захиран зарцуулна.

31.4.Сургуульд хандивласан хөрөнгийг сургуулийн санхүүгийн тайланд тусгаж, зориулалтын дагуу ашиглах бөгөөд энэ нь хууль ёсны эх үүсвэртэй байна.

31.5."СИТИ" Их сургууль дараах төрлийн сантай байж болно:

31.5.1.хөгжлийн сан;

31.5.2.тэтгэлэгийн сан;

31.5.3.тусгай зориулалттай бусад сан.

АРАВ. БУСАД ЗҮЙЛ

32 дугаар зүйл. Дүрэм хүчин төгөлдөр болох

32.1.Энэхүү дүрмийг улсын бүртгэлд бүртгүүлснээр хүчин төгөлдөр болсонд тооцно.

-----ooOoo-----